



سال تولید پشتیبانی منابع زوایی

معاونت آموزش متوسط

کمیته مستندسازی
بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری
اعضای شورای معاونان جهت اسحضار
واحدهای مجری:
استان مدیرکل
شهرستان، منطقه، ناحیه مدیر
واحدهای آموزشی...
هماهنگ‌کننده در استان کمیته مستندسازی
کد: ۳۰۰/۰۰۰/۱/۲/ص ۳۲

مدیرکل محترم آموزش و پرورش استان...

با سلام و احترام؛

در اجرای ماده ۷ آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه روزانه، مصوبه جلسه ۹۳۲ شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۹۵/۳/۱۷ و پیرو بخشنامه شماره ۴۰۰/۳۵۰۹۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۲، به منظور بهره‌گیری از فرصت‌های آموزشی، به پیوست شیوه نامه اجرایی کلاس‌های دوره تابستانی در چارچوب سیاست‌های مصوب ستاد ملی مقابله با بیماری‌های فراگیر جهت اقدام ارسال می‌شود.

مقتضی است ضمن ارسال شیوه نامه مذکور به ادارات آموزش و پرورش تابعه و تمامی واحدهای آموزشی دوره دوم متوسطه، گزارش جامعی از نحوه برگزاری دوره تابستانی در سطح استان (حضور/ مجازی)، تعداد پایگاه‌های تشکیل شده و تحلیل نتایج امتحانات شهریور ماه به این معاونت ارسال گردد.

علیرضا کمرکی
معاون آموزش متوسطه

باسمه تعالی

شیوه نامه برگزاری دوره تابستانی دانش آموزان دوره دوم متوسطه در دوره بیماری های فراگیر (همچون شیوع بیماری کرونا)

در اجرای ماده ۷ آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه روزانه، مصوبه جلسه ۹۳۲ شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۹۵/۳/۱۷ و پیرو بخشنامه شماره ۴۰۰/۳۵۰۹۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۲، به منظور بهره گیری از فرصت های آموزشی؛ کلاس های دوره تابستانی در چارچوب سیاست های مصوب ستاد ملی مقابله با بیماری های فراگیر در اعلام وضعیت و شرایط استان ها و مناطق کشور، تشکیل می شود.

مقتضی است کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی در اداره کل آموزش و پرورش استان و کمیته توسعه مدیریت در اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه در ارتباط با برگزاری دوره تابستانی تشکیل و جهت تحقق اهداف ذیل برنامه ریزی لازم انجام گیرد.

الف- اهداف

- ۱) بهبود فرآیند آموزش ارائه شده در طول سال تحصیلی؛
 - ۲) جبران نارسایی ها و کاستی های درسی و تعمیق یادگیری دانش آموزان؛
 - ۳) کاهش افت تحصیلی دانش آموزان؛
 - ۴) کاهش انتقال تعداد دروس باقی مانده دانش آموزان برای سال های بعد؛
 - ۵) کاهش نرخ ترک تحصیل دانش آموزان؛
 - ۶) بهبود نرخ فارغ التحصیلی دانش آموزان.
- ب- اعضاء کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی اداره کل و کمیته توسعه مدیریت در ادارات آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه مطابق دستورالعمل مربوط می باشد. در ضمن اعضای ذیل در خصوص دوره تابستانی در جلسات حضور خواهند داشت.

- رئیس اداره آموزش دوره دوم متوسطه نظری
- رئیس اداره آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش
- رئیس اداره تکنولوژی و گروه های آموزشی و تحلیل محتوا
- رئیس اداره حراست
- رئیس اداره ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات
- رئیس اداره مشارکت های مردمی و مدارس غیر دولتی
- رئیس اداره اطلاع رسانی و روابط عمومی
- رئیس اداره سنجش
- رئیس اداره شاهد و امور ایثارگران
- رئیس اداره استعداد های درخشان و دانش پژوهان جوان
- رئیس اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات

ترکیب اعضای مدعو در کمیته توسعه مدیریت ادارات آموزش و پرورش در شهرستان ها، مناطق و نواحی، متناظر با کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی اداره کل آموزش و پرورش استان می باشد.



ج- کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی ادارات کل نسبت به اجرای موارد ذیل برنامه ریزی نمایند:

- ۱) ابلاغ شیوه نامه برگزاری دوره تابستانی به تمامی شهرستان ها، مناطق، نواحی و مدارس تابعه؛
 - ۲) ابلاغ مصوبات شورای آموزش و پرورش استان در خصوص تعیین میزان مبالغ دریافتی از دانش آموزان؛
 - ۳) معرفی شماره حساب درآمدهای اختصاصی استان جهت واریز وجوه دریافتی از دانش آموزان؛
 - ۴) اطلاع رسانی مطلوب در خصوص برگزاری پایگاه های تابستانی در سطح استان؛
 - ۵) تشکیل جلسات توجیهی برای کارشناسان ذیربط در مناطق تابعه؛
 - ۶) نظارت بر صدور ابلاغ دبیران و عوامل اجرایی پایگاه های تابستانی؛
 - ۷) تهیه جدول زمان بندی بازدید از پایگاه های تابستانی؛
 - ۸) نظارت بر اجرای دقیق مفاد این شیوه نامه.
- کمیته توسعه مدیریت در ادارات آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه، متناظر با مفاد مندرج در بند "ج" نسبت به اجرایی نمودن امور مرتبط، اقدام نمایند.

د- نکات ضروری

- ۱) چنانچه پس از برگزاری امتحانات خرداد ماه، تعدادی از دانش آموزان پایه های دهم، یازدهم و دوازدهم در یک یا چند ماده درسی شرایط قبولی را کسب نکرده باشند، می توانند در کلاس های دوره تابستانی شرکت نمایند.
 - ۲) دانش آموزانی که نمره قبولی در امتحانات خرداد ماه را کسب نموده اند در صورت تمایل و صرفاً برای برطرف کردن کاستی ها و نقاط ضعف درسی، تقویت بنیه علمی و تعمیق یادگیری می توانند با دریافت معرفی نامه کتبی از مدرسه خود (مطابق فرم شماره ۳)، بدون ثبت انتخاب واحد در سامانه با رعایت سایر شرایط در کلاس های دوره تابستانی شرکت نمایند. به این دانش آموزان نمره مستمر تعلق نمی گیرد و مجاز به شرکت در امتحانات پایانی شهریورماه نمی باشند.
 - ۳) تشکیل کلاس ها در چارچوب سیاست های مصوب ستاد ملی مقابله با بیماری های فراگیر در مناطق با وضعیت زرد و آبی به شیوه حضوری؛ مطابق دستورالعمل های مربوط و در مناطق با وضعیت نارنجی و قرمز، صرفاً به صورت مجازی با اولویت استفاده از شبکه آموزش دانش آموزی (شاد) می باشد.
- تبصره ۱:** برای دروسی که به صورت مجازی کلاس تشکیل می شود همانند کلاس های حضوری؛ مطابق قوانین و مقررات نمره مستمر تعلق می گیرد. بدیهی است زمان آموزش در هر جلسه مطابق دستورالعمل های ابلاغ شده در طول سال تحصیلی می باشد. تعداد دانش آموزان در کلاس های مجازی با هماهنگی مدیر پایگاه تابستانی، توسط اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه تعیین می گردد.
- تبصره ۲:** علاوه بر سامانه شاد استفاده از ظرفیت سایر سامانه های مجاز در تشکیل کلاس های مجازی بلامانع است.
- تبصره ۳:** دبیران محترم می توانند در راستای نتیجه گیری مطلوب جهت استفاده از ظرفیت برنامه های درسی تلویزیونی و درسنامه ها برنامه ریزی نمایند.
- ۴) برنامه آموزشی در این دوره به مدت ۶ هفته است و امتحانات این دوره، در نوبت شهریورماه برگزار می شود.
 - ۵) زمان ثبت نام و انتخاب واحد دوره تابستانی در نیمه اول تیر ماه و تشکیل کلاس های حضوری و مجازی دوره تابستانی از نیمه دوم تیرماه لغایت پایان مرداد ماه خواهد بود.



- ۶) مطابق تبصره ۲ ماده ۷ آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه روزانه؛ دانش آموزان دوره تابستانی مجاز خواهند بود حداکثر ۳۵ واحد از دروس باقیمانده خود را انتخاب نمایند.
- تبصره: به استناد نامه شماره ۱۲۰/۱۰۱۷۶۸ مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵ شورای عالی آموزش و پرورش و در اجرای بند ۲۳ از وظایف و اختیارات کمیسیون خاص مناطق و نواحی، کمیسیون مجاز است برای دانش آموزان پایه دوازدهم متوسطه روزانه، مشروط بر آنکه با انتخاب واحدهای بیشتر از حد مجاز، در نوبت شهریور یا دی ماه، فارغ التحصیل می شوند، مجوز شرکت در امتحان دروس بیش از سقف مجاز (حداکثر ۸ واحد) در نوبت های امتحانی فوق الذکر را صادر نماید.
- ۷) دانش آموزان متقاضی شرکت در دوره تابستانی می بایست حداکثر ۱۰ واحد به صورت حضوری / مجازی در پایگاه تابستانی و مابقی واحدها را به صورت غیر حضوری در مدرسه خود (مدرسه مبدأ) انتخاب نمایند.
- ۸) مطابق تبصره ۳ ماده ۷ آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه روزانه، ساعات آموزش هفتگی درس های نظری و عملی در دوره تابستانی ۳ برابر ساعات آموزش هفتگی آن درس ها در طول سال تحصیلی می باشد.
- ۹) مدیران محترم مجری دوره تابستانی موظفند در طول دوره آموزش به گونه ای برنامه ریزی نمایند که تمامی ساعات آموزشی درس ها در آن دوره، بدون احتساب تعطیلات اضطراری برگزار گردد.
- ۱۰) مطابق تبصره ۴ ماده ۷ آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه روزانه، دوره تابستانی حتی المقدور در مدارس مربوط، تشکیل خواهد شد و برگزاری آن به صورت متمرکز و با برنامه ریزی و هماهنگی قبلی ادارات آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه در یک یا چند مدرسه واجد شرایط بلامانع است. ضروری است برای برگزاری کلاس های دوره تابستانی از مدارس که دارای شرایط و امکانات لازم برای ارائه آموزش به شیوه مجازی می باشند، استفاده شود.
- ۱۱) مدیران مدارس موظفند در زمان اعلام نتایج امتحانات خرداد ماه، محل تشکیل کلاس های دوره تابستانی را به نحو مقتضی به اطلاع دانش آموزان و اولیای آنان برسانند. لذا توصیه می شود ادارات آموزش و پرورش نسبت به تعیین پایگاه های دوره تابستانی قبل از پایان امتحانات خرداد ماه اقدام نمایند.
- ۱۲) مطابق تبصره ۵ ماده ۷ آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه روزانه، شرکت دانش آموزان در دوره تابستانی اختیاری بوده و دانش آموزان پایه های دهم، یازدهم و دوازدهم در درس هایی که نمره قبولی کسب نکرده اند، می توانند بدون شرکت در کلاس های دوره تابستانی، در امتحانات پایانی این دوره که در شهریور ماه (در مدرسه خود) برگزار می شود شرکت نمایند. بدیهی است نمره مستمر به این دانش آموزان تعلق نمی گیرد.
- ۱۳) پس از پایان مهلت ثبت نام دوره تابستانی، چنانچه تعداد دانش آموزان بعضی از واحدهای آموزشی مجری به حد نصاب لازم نرسد، مدیر واحد آموزشی با هماهنگی اداره مربوط در اسرع وقت، می بایست در صورت تمایل دانش آموزان، آنها را به نزدیک ترین واحد آموزشی مجری دوره تابستانی معرفی نماید.
- ۱۴) دانش آموزان جهت ثبت نام و انتخاب واحد در دوره تابستانی می بایست از طریق سامانه pada.medu.ir اقدام نمایند.
- ۱۵) در صورتی که واحد آموزشی محل تحصیل دانش آموز، مجری کلاس های دوره تابستانی نباشد، مدیر مدرسه مبدأ ضمن اطلاع رسانی لازم به دانش آموزان و اولیاء آنان و معرفی پایگاه تابستانی؛ فرم انتخاب واحد دروس حضوری دانش آموز را تأیید نموده و به پایگاه تابستانی ارسال نماید.
- ۱۶) مطابق با تبصره ۶ ماده ۷ آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه روزانه، ارائه خوشه درس شایستگی های فنی و غیر فنی، در شاخه فنی و حرفه ای و استاندارد مهارت (درس های مهارتی) شاخه کاردانش در دوره تابستانی پایه دوازدهم به صورت

حضور مجاز نیست، لیکن با توجه به ماهیت این درس‌ها، ادارات آموزش و پرورش مناطق می‌توانند برای دانش‌آموزان، دوره فشرده تقویتی تشکیل دهند.

هـ - نیروی انسانی

- در انتخاب دبیران دوره تابستانی رعایت ضوابط و مقررات وزارت آموزش و پرورش الزامی است.
- ابلاغ تمامی عوامل اجرایی و آموزشی پایگاه دوره تابستانی (با ذکر ساعت در هفته) با پیشنهاد مدیر واحد آموزشی توسط رئیس آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه/ ناحیه صادر گردد.
- اختصاص نیروی انسانی به مدارس مجری دوره تابستانی، اعم از مدیر، معاون و سایر عوامل اجرایی، با توجه به ضوابط درجه‌بندی مدارس و مطابق با چارچوب الزامات ساماندهی نیروی انسانی در هر سال تحصیلی انجام پذیرد.

و- ضوابط مالی

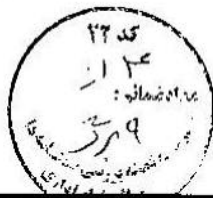
- با توجه به قانون تشکیل شوراهای آموزش و پرورش استان‌ها، شهرستان‌ها و مناطق کشور، موضوع مصوبه مورخ ۷۲/۱۰/۲۶ مجلس محترم شورای اسلامی و مطابق با بند ۲ ماده ۸ وظایف و اختیارات شوراهای آموزش و پرورش "تصویب ضوابط مالی مدارس شامل کلیه دریافت‌ها و هزینه‌ها و سایر درآمدهای مردمی با توجه به کیفیت ارائه فعالیت‌های آموزشی و پرورشی، برعهده شورای آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه می‌باشد".
- مانده مصرف نشده وجوه دریافتی می‌بایست زیر نظر اداره آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه صرف بهبود کیفیت آموزشی دوره دوم متوسطه گردد.

ز- برگزاری امتحانات پایان دوره تابستانی

- با عنایت به این که دانش‌آموزانی که در دوره تابستانی ثبت نام می‌نمایند لزوماً باید در همان مرکز مجری دوره تابستانی در امتحانات دروس داخلی حضوری شرکت کنند، بنابراین لازم است مدیران واحدهای آموزشی مدارس اصلی (محل تحصیل دانش‌آموز) و مراکز مجری دوره تابستانی جهت جلوگیری از تداخل در زمان برگزاری امتحانات شهریور ماه، برنامه‌ی امتحانات را با هماهنگی اداره آموزش و پرورش منطقه تنظیم نمایند.
- دبیران شاغل در کلاس‌های دوره تابستانی به عنوان معلم مربوط تلقی شده و وظایف امتحانات را برابر مقررات و آیین نامه دوره تحصیلی (نمره مستمر، طراحی سوال، تصحیح اوراق امتحانی و تأیید ریزنمرات و...) برعهده خواهند داشت.
- مطابق ماده‌ی ۴۶ آیین نامه‌ی آموزشی دوره‌ی دوم متوسطه روزانه، دانش‌آموزان شرکت کننده در کلاس‌های دوره تابستانی از نمره مستمر در هر درس برخوردار خواهند شد.

نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	نمره درس دوره تابستانی
ضریب ۱	ضریب ۳	مجموع نمرات ارزشیابی‌ها با ضریب، تقسیم بر ۴

- دانش‌آموزان مشمول این شیوه نامه باید با رعایت سایر ضوابط و شرایط، برای دروس حضوری (غیرنهایی) در امتحانات شهریور ماه در واحد آموزشی مجری دوره تابستانی شرکت کنند، در این صورت مدیر واحد آموزشی مجری دوره تابستانی، موظف است پس از برگزاری امتحانات غیرنهایی، نمرات دانش‌آموزان میهمان را در سامانه pada ثبت نموده و به مدرسه مبدأ ارسال نماید.

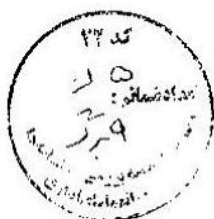


تبصره ۱: مدیر واحد آموزشی مجری دوره تابستانی، موظف است حداکثر دو هفته قبل از شروع امتحانات نهایی شهریور ماه، نمرات مستمر دروس نهایی دانش آموزان میهمان را به واحد آموزشی اصلی (مبدأ) ارسال نماید. بدیهی است معرفی دانش آموزان جهت شرکت در امتحانات نهایی، مطابق ماده ۴۴ آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه (روزانه) تا یک هفته قبل از آغاز امتحانات نهایی، بر عهده مدیر محترم مدرسه مبدأ می باشد.

تبصره ۲: لیست ریز نمرات امتحانی باید در مدرسه مجری دوره تابستانی، بدون خدشه و قلم خوردگی و به تفکیک مدرسه مبدأ، به تأیید مسوول ثبت نمرات و مدیر آموزشگاه برسد.

تبصره ۳: اوراق امتحانی و سایر مدارک جزء اسناد آموزشی محسوب شده و براساس آیین نامه های امتحانات در مدارس مجری کلاس های دوره تابستانی نگهداری خواهد شد.

تبصره ۴: در صورتی که دانش آموز بنا به ضرورت در طول دوره تابستانی در منطقه یا استان دیگری مهمان شود، باید فرم های شماره ی ۱ و ۲ به تأیید ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه مبدأ و مقصد نیز برسد.





عکس

باسمه تعالی

(فرم شماره ۱)

معرفی نامه جهت شرکت در کلاس های دوره تابستانی

سال تحصیلی

شماره:

تاریخ:

از: دبیرستان/هنرستان.....شهرستان/ منطقه.....استان.....کد واحد آموزشی.....

به: دبیرستان/هنرستان.....شهرستان/ منطقه.....استان.....کد واحد آموزشی.....

با سلام و احترام،

بدینوسیله دانش آموز.....فرزند.....دارای شناسنامه شماره.....صادره از..... با کد دانش آموزی که در سال تحصیلی در پایه..... دوره دوم متوسطه رشته این آموزشگاه به تحصیل اشتغال داشته است، جهت شرکت در کلاس های حضوری دوره تابستانی دروس تجدیدی به شرح جدول ذیل معرفی می گردد:

ردیف	کد درس	پایه	نام درس	تعداد واحد
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

نام و نام خانوادگی مدیر واحد آموزشی

مهر و امضا

تاریخ



باسمه تعالی

شماره:

(فرم شماره ۲)

تاریخ:

ریز نمرات دانش آموزان شرکت کننده در کلاس های پایگاه دوره تابستانی

سال تحصیلی

از: دبیرستان/هنرستان پایگاه تابستانی منطقه/شهرستان استان..... کد واحد آموزشی.....

به: محترم دبیرستان/هنرستان منطقه/شهرستان..... استان..... کد واحد آموزشی.....

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره مورخ (فرم شماره ۱) بدین وسیله ریز نمرات امتحانات دروس

دوره تابستانی سال تحصیلی..... دانش آموز..... فرزند..... دارای شناسنامه

شماره..... صادره از با کد دانش آموزی..... در پایه..... دوره متوسطه

رشته..... به شرح جدول ذیل اعلام می گردد:

ردیف	کد درس	نام درس	نمره		ملاحظات
			ارزشیابی مستمر	ارزشیابی پایانی	
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

نام و نام خانوادگی مدیر واحد آموزشی

مهر و امضاء تاریخ

نام و نام خانوادگی مسؤول ثبت نمرات

محل امضاء، تاریخ

صحت مراتب اعلام شده و مهر و امضای مدیر دبیرستان/هنرستان.....مورد تأیید است.



ریس اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

شماره :

باسمه تعالی

تاریخ:

(فرم شماره ۳)

معرفی نامه ویژه دانش آموزان متقاضی شرکت در کلاس های تقویتی دوره تابستانی
سال تحصیلی

از: دبیرستان / هنرستان شهرستان / منطقه استان کد واحد آموزشی

به: دبیرستان / هنرستان شهرستان / منطقه استان کد واحد آموزشی

با سلام و احترام،

بدینوسیله دانش آموز فرزند دارای شناسنامه شماره صادره از با
کد دانش آموزی که در سال تحصیلی در پایه دوره دوم متوسطه رشته
این آموزشگاه به تحصیل اشتغال داشته است، جهت شرکت در کلاس های حضوری دوره تابستانی (کلاس های تقویتی) به شرح
جدول ذیل معرفی می گردد:

ردیف	کد درس	پایه	نام درس	تعداد واحد
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

توجه: به دروسی که دانش آموز در امتحانات خرداد ماه نمره قبولی کسب نموده است، نمره مستمر تعلق نمی گیرد و مجاز به شرکت در امتحانات پایانی شهریورماه نمی باشد. (مطابق بند ۲ از بخش "د")

نام و نام خانوادگی مدیر واحد آموزشی

مهر و امضا

تاریخ





جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

برسگی

سال تربیت، پشتیبانی، منابع زودانی

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

برادر ارجمند جناب آقای کمرونی
معاون محترم آموزش متوسطه

باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۴۰۰/۴۱۱۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۱ در خصوص ثبت نام و انتخاب واحد دوره تابستانی دانش آموزان متوسطه، به استحضار می رساند پیرو جلسات کارشناسی برگزار شده با همکاران حضرتعالی شیوه نامه و فرآیند ثبت نام دوره تابستانی طی نامه شماره ۴۷۵۳۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۳ به شرکت پیمانکار جهت توسعه در سامانه سیدا ابلاغ گردید.

محمود حبیبی
مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

